

目次

第1章 申請書を書く前に 1

- 1.1節 本書の使い方 1
- 1.2節 個人で応募可能な研究費の種目、研究期間、申請資格 6
- 1.3節 何を研究するか 11
- 1.4節 オズボーンのチェックリスト 16
- 1.5節 エフォート 18
- 1.6節 研究課題名 26

第2章 何を・どこに書くか 34

- 2.1節 申請書の原則 34
- 2.2節 申請書の要素と構成 37
 - (A) 概要・要旨 47
 - (B) 背景と問い 56
 - (C) 研究動向と位置づけ・着想の経緯・研究の意義 74
 - (D) 独自性・独創性・特色 84
 - (E) 本研究の目的 92
 - (F) 研究方法・研究計画 99
 - (G) 準備状況 110
 - (H) 申請者の役割 115
 - (I) 創造性・将来展望 120
 - (J) 研究環境 125
 - (K) 人権の保護 128
 - (L) 研究室の選定理由 133
 - (M) 研究遂行能力・業績 140
 - (N) 自己分析・自己PR 148
 - (O) 評価書・推薦書 155

第3章 申請書のデザイン 161

- 3.1節 図表のテクニック 161
- 3.2節 日本語作文の基本テクニック 167
- 3.3節 わかりやすい日本語作文のテクニック 173
- 3.4節 ニュアンスを示す日本語作文テクニック 176
- 3.5節 引用文献のテクニック 179
- 3.6節 申請書で頻出のWordのテクニック 181
- 3.7節 フォントと修飾のテクニック 185
- 3.8節 配置と間隔のテクニック 195
- 3.9節 揃えるテクニック 203
- 3.10節 削る・詰め込むテクニック 206

第4章 申請書を書いた後に 210

- 4.1節 チェックリスト 210
- 4.2節 推敲 212