

# 科研費 獲得の方法とコツ

改訂第8版

## CONTENTS

第8版のはじめに	
初版のはじめに	
本書をよりご活用いただくために	10
「赤ペン添削HB2」アイコンについて／研究種目別「申請書の構成案」について／「速報」コーナーについて	
書き込んで使おう！ 科研費申請 To Do & Check リスト	11
日本の研究費一覧	17
<b>1章 科研費の概略</b>	
1. 科研費とは？	20
科研費の情報を得るには／科研費に応募する前にやるべきこと／直接経費と間接経費：2つの研究費	
2. 科研費の種類—科研費にはどのような種目がある？	25
科研費の種目体系のイメージ／基盤研究と若手研究／PIとして独立した若手研究者のための種目『「基盤研究（C）」及び「若手研究」における独立基盤形成支援』／挑戦的研究／研究活動スタート支援／学術変革領域研究／国際共同研究加速基金	
3. 審査区分の種類	35
4. 審査のしくみ	37
2段階書面審査／総合審査／基盤研究と若手研究の審査／挑戦的研究の審査／その他の関連措置について：私立学校・高等専門学校調整枠	
5. 申請から採択まで	45
公募の開始と準備／申請書の締め切り／第1段審査／第2段審査のスケジュール／交付決定	
6. 科研費の現状について—令和3年度のデータより	48
科研費の予算額／新規応募件数の変化／新規採択件数、採択率の変化／研究費の配分額の変化／令和3年度の新規採択＋継続分の配分状況／令和3年度の科研費の状況のまとめ	

7. 科研費の基金化、調整金、合算使用、パイアウト制度	58
科研費の基金化／基金化の具体的なしくみ、調整金によって基金化されていない種目も使いやすくなった／科研費等の合算使用による共用設備の購入／「研究以外」の業務代行経費としての「パイアウト制度」／今後への期待	
8. 科研費に関する資料	63
科研費に関するウェブサイト／科研費に関する書籍／その他、役に立つ資料	
9. 他の省庁・民間組織が公募する研究費	67
国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）／省庁関連の国立研究開発法人の研究費／民間の研究費	

**コラム** ○初めての科研費（Aくんの場合） 22 ○若手研究の変更 28 ○審査した申請書の採択状況 42 ○初めての科研費（K教授の場合） 50 ○科研費若手支援プラン（CIO）への期待 57 ○研究費はいくら必要か？ 59 ○初めての科研費（Bくんの場合） 64 ○初めての科研費（Cくんの場合） 65 ○各国の研究費事情：科研費と比べてどうなのか？ 69 ○社会科学系分野のTさんの科研費獲得への道 71

## 2章 科研費応募の戦略

1. 応募種目の選び方	74
基盤研究への応募／若手研究への応募／挑戦的研究（開拓・萌芽）への応募／学術変革領域研究への応募／研究活動スタート支援／複数の種目への応募／日本学術振興会特別研究員の科研費への応募	
2. 審査区分の選び方	82
審査区分を選ぶ際の注意点／データベースを使って最適な審査区分を選ぼう／細目で異なる採択件数、採択率は30%前後／異分野への応募	
3. 採択課題の調査—審査区分を選ぶにあたって①	88
4. 審査委員は誰？—審査区分を選ぶにあたって②	90
5. 研究パートナー（共同研究者）の選び方	92
研究分担者、研究協力者／共同研究者の人選の採択への影響	
6. 科研費申請のアイデアのまとめ方	94
ノートに書く／Post-itを使う／マインドマップでまとめる／3つずつアイデアを出す—初心者におすすめの方法	

**コラム** ○その後の科研費（K教授の場合） 75 ○審査委員は知り合いたと有利なのだろうか？ 92 ○アイデアのつくり方 99 ○K大学科研費事務担当者の奮闘記 100

## 3章 申請書の書き方

1. 申請書を書く前の注意点	102
まず申請書を入力しよう／その年度の公募の変更点を必ずチェックすること／最初はワープロソフトで下書きを／申請書（研究計画調査）の構成／どこから書いていけばいいのか—概要は一番最後に／申請書は審査委員のために書く—知り合いの研究者に向けて書くつもりで／申請書に求められるわかりやすさ／わかりやすい申請書にするためには／具体的に書くために	

2. 研究課題名	115
課題名を読むだけで、研究計画がわかるようなものにする 課題名は簡潔で短いものでも、逆に長いものでもよい／専門的・マニアックな語句は避けて、一般的なキーワードを使う／その他、課題名を考えたときのアイデア	
3. 研究目的、研究方法など—この欄の全体像	119
「概要」と(1)～(5)の分量について／「概要」一冒頭に研究計画全体の構想やまとめを簡潔に書く／「概要」に書くべきこと／「概要」の例とその直し方／申請書を読みやすく理解しやすいものにするちょっとした工夫	
4. 「本研究の学術的背景、研究課題の核心をなす学術的「問い」の書き方	134
5. 「本研究の目的および学術的独自性と創造性」の書き方	139
6. 本研究の着想に至った経緯や、関連する国内外の研究動向と本研究の位置づけ	145
「本研究の着想に至った経緯」／関連する国内外の研究動向と本研究の位置づけ	
7. 本研究で何をどのように、どこまで明らかにしようとするのか	148
「本研究で何をどのように、どこまで明らかにしようとするのか」の書き方／研究計画・方法を書くときの注意事項／研究計画・方法を具体的にするための方法	
8. 本研究の目的を達成するための準備状況	163
9. 応募者の研究遂行能力及び研究環境	165
「(1)これまでの研究活動」をどのように書けばいいのか／researchmapについて／「(2)研究環境(研究遂行に必要な研究施設・設備・研究資料等を含む)」をどのように書けばいいのか／文献入力のための便利なヒント	
10. 人権の保護及び法令等の遵守への対応	175
11. 研究計画最終年度前年度の応募	176
12. 研究経費とその必要性	177
研究経費の明細／研究経費の必要性	
13. 研究費の応募・受入等の状況	181
「研究費の応募・受入等の状況」記載時の注意事項／エフォートとは／エフォートの採択への影響	
14. 挑戦的研究(開拓・萌芽)の申請書について	184
挑戦的研究(開拓・萌芽)の申請書の構成／挑戦的研究(開拓・萌芽)の申請書の書き方／「研究計画調書の概要」(概要版)と「研究目的及び研究方法、応募者の研究遂行能力」／「挑戦的研究としての意義」／実現可能性の示し方	
15. 日本学術振興会特別研究員の申請書について	191
申請書の書き方／「研究遂行力の自己分析」／「目指す研究者像等」／「申請者に関する評価書」(指導教官が作成する)	

**コラム** 〇よい申請書とは 106 〇審査委員はあなたの申請書を何分見るか? 111 〇どんな申請書が印象に残るか? 117 〇初めての科研費(Dくんの場合) 138 〇初めての科研費(Eさんの場合) 157 〇ある研究室秘書の「ひとりごと」 190 〇審査委員経験者からの申請書に対するアドバイス 204

## 4章 申請書の仕上げと電子申請

1. 申請書の見栄え	206
フォントの種類と大きさ／余白を生かす／箇条書きや小見出しを使う／文字を強調する／難しい単語を避ける／漢字、英語、カタカナを適切な割合に	
2. 図の挿入	214
図の注意点／申請書へ図を入れる方法／申請書をPDFファイルに変換する方法	
3. 電子申請の実際	219
電子申請前の準備／アクセスから提出まで／各項目の入力／応募ファイルのアップロード	
4. 最後のチェック	233
チェック用の申請書をダウンロードする／チェックするポイント 訂正箇所気づいたときはどうしたらよいのか?	
<b>コラム</b> 〇審査委員がうんざりする申請書 209 〇初めての科研費(Fさんの場合) 213 〇科研費今昔物語 232 〇科研費を獲得した後に 233 〇科研費はノーベル賞に必要か? 234 〇元学振職員が語る困った研究者 235	

## 5章 採択と不採択

1. 採択されたとき	238
採択の通知(交付内定)／採択後の手続き／論文を発表したときには謝辞を忘れずに	
2. 不採択のとき—採択されなかったら、どうする?	244
不採択の通知／もし、採択されなかったら…	
3. 次回の応募に向けての準備	249
4. 科研費以外の研究費への応募の可能性	252
通常の募集期間以外に公募される科研費／他省庁の研究費／民間の研究助成の応募時期／クラウドファンディング／その他、オープンイノベーション	
<b>コラム</b> 〇初めての科研費(Gくんの場合) 247 〇科研費がなくても生き延びる方法 248 〇科研費に採択されるための最良の方法 250 〇C村くんの三度の学振特別研究員への挑戦 257 〇大物研究者はどのように科研費をもらってきたのか? 258	

そこが知りたい! 科研費なるほどQ&A 259

実際に採択された申請書① 基盤研究(C)の例 273

実際に採択された申請書② 挑戦的研究(萌芽)の例 289

索引 302