

## Contents

はじめに	3	6. データを利用する際の注意点	97
<b>第1章 レポート・論文を書く</b>	9	<b>第5章 資料を入手するには</b>	101
1. レポートや論文はどのような文章なのか	10	1. 図書(本)を手にする	102
2. レポート・論文を書くためのプロセス	15	2. 他大学の図書館を利用する	105
3. 引用の仕方と参考文献の書き方	26	3. 公共図書館を利用する	106
<b>第2章 情報の種類と評価</b>	35	4. 国立国会図書館を利用する	107
1. 情報の生産と流通	37	5. 雑誌論文を入手する	108
2. 情報の評価	40	6. 購入希望を出す	111
3. 情報を批判的に読む	49	7. 購入する	112
<b>第3章 資料検索の実際——「問い」を立てるまでの情報検索</b>	53	<b>附 録 検索の手引き</b>	115
1. 論文のテーマを決めるまで	54	1. 蔵書目録(OPAC)の検索	116
2. 「～について」書かれた「図書」を探す	55	2. 論文記事の検索(CiNii Articles)	129
3. 蔵書目録(OPAC)とは何か	56	3. 広く学術的な文献を検索(Google Scholar)	136
4. 蔵書目録の検索	58	おわりに	145
5. 「これは面白い！」に関連する情報を集める	63		
6. 「？」と思うことをみつけるための情報収集	65		
7. 「雑誌論文」を探す	69		
8. 「新聞記事」を探す	74		
9. 「問い」を立てるための資料検索	78		
<b>第4章 統計情報の種類と入手方法</b>	81		
1. データを入手するための前提	82		
2. 統計の種類1——公的統計	84		
3. 統計の種類2——業界統計、民間統計	86		
4. 統計／データの媒体と公開レベル	86		
5. データを入手するためのテクニック	88		