

Contents

はじめに	1	3 論文作成の5ステップ	63
本書の使い方	4	ステップ1 テーマを決める	65
第1章 レポート・論文を書く前に	7	ステップ2 調べる：体系的な情報を収集する	68
1 レポートとは何か、論文とは何か	8	ステップ3 組み立てる	71
2 まずは段取り、ゴールまで見通す	10	ステップ4 執筆する	77
3 書くことで思考が深まる	12	ステップ5 点検する	83
コラム よりよく書くためのメタ認知	14	コラム 卒業論文、修士論文に取り組む意味	84
第2章 説得力のあるレポート・論文を書くために	15	第5章 レポート・論文の作法を学ぶ	85
1 思考を組み立てる	16	1 題名のつけ方	86
2 問いを立て、証拠を示す	17	2 定義の仕方	87
3 批判的に検討する	18	3 引用の仕方	90
コラム 自分の言葉と他者の言葉を区別しよう		4 パラグラフの書き方	99
—コピーは剽窃 <small>ひようせつ</small> (=ドロボウ)	22	5 事実と意見を区別する	104
第3章 レポートを書く	23	6 わかりやすい文章を書くために	106
1 レポートの型を見極める	24	コラム 先行研究を誠実に引用しよう	110
2 レポートのイメージをつかむ	26	第6章 プレゼンテーションを成功させる	111
3 レポート作成の5ステップ	29	1 プレゼンテーションのポイント	112
ステップ1 論点を見出す	29	2 スライドの作成	115
ステップ2 調べる：最新の情報を収集する	35	3 配布資料の作成	116
ステップ3 組み立てる	42	付録1 論証型レポートの例	120
ステップ4 執筆する	48	2 文献研究による仮説論証型論文の例	124
ステップ5 点検する	52	3 実証研究による仮説検証型レポート・論文の例	133
コラム 書くための「読む力」	55	4 調査や実験を実施する際の「研究倫理」について	139
第4章 論文を書く	57	5 自己点検評価シートでチェックしよう	140
1 論文を書く前の心構え	58	6 参考となる文献の紹介	150
2 論文の型と研究方法	59	7 図表一覧	153
		あとがき	154