

この1冊できちんと書ける！
論文・レポートの基本

はじめに 論文・レポートとは何か

| | |
|-------------------|-----|
| レポートや論文で悩んでいる人に | 002 |
| 小論文とレポート・論文はどう違う？ | 003 |
| 本書の構成 | 006 |

第1部 論文の構成

| | |
|----------------------|-----|
| 第1章 論文の構成の考え方 | 014 |
| 基本は序論・本論・結論 | 014 |
| じつは6部構成 | 016 |
| 第2章 問う—目的 | 020 |
| 問いを立てる | 020 |
| 問いを1文で示す | 022 |
| 問いを絞りこむ | 023 |
| 問いの言葉を定義する | 025 |
| 魅力的な問いは発見と探求心から | 026 |
| 第3章 調べる—先行研究 | 030 |
| 巨人の肩のうえに立つ | 030 |
| 先行研究を引用する意味 | 030 |
| インターネットによる検索の活用法 | 031 |
| Wikipediaは使える？ 使えない？ | 033 |
| 引用にはマナーがある | 036 |
| 文献のレベルは専門・入門・一般の三つ | 037 |

| | |
|---------------------|-----|
| 本（著書）の3レベル | 037 |
| 雑誌（学術誌）の3レベル | 039 |
| 辞典・事典の2レベル | 040 |
| 第4章 選ぶ—資料と方法 | 042 |
| 調査には量的調査と質的調査がある | 042 |
| 量的調査のポイント | 043 |
| 質的調査のポイント | 045 |
| 六つの調査方法 | 046 |
| 第5章 確かめる—結果と分析 | 050 |
| 結果を整理して伝わる論文に | 050 |
| 結果を見やすくする工夫 | 053 |
| 第6章 裏づける—考察 | 057 |
| 目に見えないメカニズムをあぶりだす | 057 |
| 憶測を防ぐ方法 | 059 |
| 第7章 まとめる—結論 | 061 |
| 結論は独立した要旨にする | 061 |
| 今後の課題は背伸びしない | 063 |
| 第8章 校正する—提出前の原稿チェック | 064 |
| 校正の五つのチェック項目 | 064 |
| 論文のFAQ | 065 |

第2部 論文の表現

| | |
|---------------|-----|
| 第9章 論文の表現の考え方 | 070 |
| ウソは減らせる | 070 |
| ツッコミを入れる | 071 |
| オリジナリティが大切な理由 | 073 |
| ウソが許されない理由 | 075 |
| 本書第2部の構成 | 076 |

| | | |
|------|-------------------------|-----|
| 第10章 | 正確な言葉選び | 077 |
| | 第10章の構成 | 077 |
| 第1課 | 専門用語の考え方 * 079 | |
| | 専門用語と日常語の区別 | 079 |
| | 専門用語の調べ方 | 080 |
| | 専門用語選択の失敗 | 081 |
| 第2課 | 語の定義 * 084 | |
| | 定義が必要な語とは | 084 |
| | 論文における定義の実際 | 086 |
| 第3課 | 怖い変換ミス * 088 | |
| | タイプミスの原因 | 089 |
| | 変換ミスの実際 | 090 |
| 第11章 | 正確な表記 | 092 |
| | 第11章の構成 | 092 |
| 第4課 | 漢字と仮名の書き分け * 094 | |
| | 語種による書き分け | 094 |
| | 機能による書き分け | 095 |
| | 書き分けのバランス | 096 |
| 第5課 | 読点の打ち方 * 098 | |
| | 読点を打つ基準 | 098 |
| | 修飾・被修飾の関係が切れる効果 | 099 |
| | それぞれまとめて見える効果 | 100 |
| 第6課 | 記号の使い方 * 102 | |
| | 5種類の記号 | 102 |
| | かっこの使いすぎに注意 | 104 |
| 第12章 | 論文専用の表現 | 106 |
| | 第12章の構成 | 106 |
| 第7課 | 論文を構成する動詞 * 108 | |
| | 論文の構成と動詞 | 108 |
| | 論文における六種の重要動詞 | 109 |
| 第8課 | 論文の文末表現 * 113 | |
| | 推量の文末表現 | 113 |
| | 当為の文末表現 | 117 |

| | | |
|------|-------------------------|-----|
| 第9課 | 論文のオトナ語 * 119 | |
| | オトナ語とは | 119 |
| | 論文のオトナ語の実際 | 119 |
| 第13章 | 論文の文体 | 124 |
| | 第13章の構成 | 124 |
| 第10課 | 話し言葉と書き言葉 * 126 | |
| | 意外と難しい話し言葉との区別 | 126 |
| | なぜ話し言葉と書き言葉の区別が生じるのか | 128 |
| 第11課 | 論文になじまない言葉 * 132 | |
| | 副詞に気をつける | 132 |
| | オノマトペに気をつける | 134 |
| | 略語に気をつける | 135 |
| | 敬意を含む表現に気をつける | 136 |
| 第12課 | 論文の軸となる名詞 * 138 | |
| | 論文のなかの名詞 | 138 |
| | 名詞を使う長所と短所 | 140 |
| 第14章 | 明晰な文 | 142 |
| | 第14章の構成 | 142 |
| 第13課 | 複数の意味を持つ文 * 144 | |
| | わかった瞬間にわからなくなる | 144 |
| | 誤解の要因① 修飾・被修飾の関係 | 146 |
| | 誤解の要因② 連体修飾節の制限用法と非制限用法 | 148 |
| | 誤解の要因③ 名詞の意味と相対性 | 149 |
| | 誤解の要因④ 「ように～ない」などの否定表現 | 150 |
| 第14課 | 読者を迷子にする文 * 152 | |
| | ガーデンパス文を避けるには | 152 |
| | 予測しやすい文にするポイント | 153 |
| | 文の長さの調整 | 155 |
| | 修飾先の遠近の調整 | 156 |
| | 「は」と「が」の使い分け | 157 |
| 第15課 | あいまいさを含む文 * 159 | |
| | 言葉に潜むあいまいさ | 159 |
| | あいまいさと品詞の関わり | 160 |

| | | |
|------|---------------------------|-----|
| 第15章 | 明晰な文章展開 | 165 |
| | 第15章の構成 | 165 |
| 第16課 | 指示詞の使い方 * 167 | |
| | 文脈指示の「こ」と「そ」の違い | 168 |
| | 文をなめらかにする指示詞・省略・繰り返し・言い換え | 169 |
| 第17課 | 接続詞の使い方 * 174 | |
| | 論文の5大接続詞 | 175 |
| | 注目したい接続詞 | 177 |
| | 接続詞の実際の使い方 | 179 |
| 第18課 | 予告と整理 * 182 | |
| | 先行オーガナイザーとは | 182 |
| | 要旨を述べる予告文 | 184 |
| | 整理を担う序列表現 | 186 |
| 第16章 | 書き手の責任 | 189 |
| | 第16章の構成 | 189 |
| 第19課 | 主張する * 191 | |
| | 主張と事実の境界線 | 191 |
| | 主張を支える根拠の収集 | 193 |
| 第20課 | 引用する * 195 | |
| | 引用の目的 | 196 |
| | 出典を明示する | 198 |
| | 引用の範囲を明確にする | 199 |
| 第21課 | 破綻を防ぐ * 202 | |
| | 事実と主張をめぐるウソ | 202 |
| | 動機や感想に注意 | 208 |
| | 練習の解答 | 212 |
| | 参考文献 | 220 |
| | おわりに | 221 |