

目次

1	情報リテラシとは 1
1.1	情報活動と情報リテラシ 1
1.2	情報リテラシの重要性と PDCA サイクル 3
1.3	本書の構成と使い方 5
1.4	情報倫理 8
1.5	著作権 10
2	チーム活動のための準備 15
2.1	チーム目標の設定 15
2.2	チームビルディング 16
2.3	チーム活動の計画（プロジェクト計画の立案） 21
2.4	チーム活動の進捗管理（プロジェクトマネジメント） 26
3	情報の収集と整理 31
3.1	情報収集とは 31
3.2	情報収集（調査）の方法 32
3.3	情報源と情報の確度 33
3.4	情報収集の手順 35
3.5	収集した情報の整理 41
4	問題の発見と情報の分析 47
4.1	分析手法の選択 48
4.2	問題の発見 49
4.3	原因の推定 50
4.4	解決案の立案と検証 53
4.5	制約条件と問題間の関係の把握 54
4.6	分析事例 55

5

解決案の創出 61

- 5.1 解決案創出の概要 61
- 5.2 解決案創出の手順 63
- 5.3 解決すべき問題が明確でない場合の発想法 74

6

レポートの作成 79

- 6.1 レポートとは 79
- 6.2 レポートの作成 82
- 6.3 チームで分担執筆するときの注意事項 91

7

プレゼンテーション 95

- 7.1 プレゼンテーションとは 95
- 7.2 箇条書きによる表現 98
- 7.3 ビジュアルな表現 100
- 7.4 プレゼンテーションの準備 108

8

ディベート 119

- 8.1 ディベートとは 119
- 8.2 ディベートの準備 125
- 8.3 立論の準備と構成 126
- 8.4 反対尋問と最終弁論の準備 134
- 8.5 説得する方法 136

9

豊かな情報社会に向けて 143

- 9.1 情報社会のリスク 143
- 9.2 個人情報とプライバシー 145
- 9.3 メディアリテラシ 149
- 9.4 豊かな情報社会実現のために 151