

謝辞.....	(7)
はじめに.....	(19)

第1部 PowerPointについて

第1章 PowerPointの基本 3

1.1 PowerPointとは.....	3
1.2 PowerPointの基礎知識.....	5
1.2.1 PowerPointの画面表示モード.....	5
1.2.2 PowerPointの起動.....	10
1.2.3 表示モードの切り替え.....	12
1.2.4 PowerPointのウィンドウの制御.....	13
1.2.5 プレゼンテーションウィンドウの操作.....	14
1.2.6 メニューとツールバーの活用.....	15
1.2.7 ボタン名の表示.....	18
1.2.8 スライド間の移動.....	19
1.2.9 作業の保存.....	20
1.2.10 プレゼンテーションの検索.....	21
1.3 ヘルプの使い方.....	22
1.3.1 Office アシスタント.....	22
1.3.2 ヘルプウィンドウの使用.....	23
1.3.3 Microsoft のホームページの使用.....	25
1.3.4 ヘルプを表示する他の方法.....	25

第2章 プレゼンテーション作成の基本 10ステップ 27

2.1 ステップ1：プレゼンテーションの作成の開始.....	27
2.2 ステップ2：骨組みとなるテキストの作成.....	29
2.3 ステップ3：グラフ、組織図、表の追加.....	30
2.4 ステップ4：装飾の追加.....	32
2.5 ステップ5：プレゼンテーションの微調整.....	34
2.6 ステップ6：スライドショーの準備.....	34
2.7 ステップ7：作業の保存.....	35
2.8 ステップ8：周りの意見の収集.....	35
2.9 ステップ9：印刷物とスライドの作成.....	36
2.10 ステップ10：賞賛.....	36

第2部 基本的なプレゼンテーションの作成

第3章 プレゼンテーションの作成の開始 39

- 3.1 プレゼンテーションのコンテンツ作成の開始39
 - 3.1.1 インスタントウィザードの使用40
 - 3.1.2 独自のプレゼンテーションの追加43
 - 3.1.3 デザイン済みのプレゼンテーションの使用44
 - 3.1.4 デザイン済みのプレゼンテーションのカスタマイズ45
 - 3.1.5 Microsoft Wordで作成したアウトラインの使用46
 - 3.1.6 白紙の状態からのテキスト入力47
- 3.2 プレゼンテーションのデザインの開始48
 - 3.2.1 白紙状態からのデザイン作成50

第4章 アウトライン表示モードでのテキストの作成 51

- 4.1 アウトライン表示モードとは51
- 4.2 アウトライン表示モードへの切り替え53
- 4.3 メイントピックの入力54
- 4.4 箇条書きテキストの追加56
- 4.5 目次スライドの作成59
- 4.6 アウトライン表示モードでのテキストの編集59
 - 4.6.1 テキストの選択61
 - 4.6.2 テキストの移動とコピー63
 - 4.6.3 テキストの削除64
 - 4.6.4 編集の取り消し64
 - 4.6.5 操作の繰り返し66
- 4.7 テキストの検索と置換66
- 4.8 プレゼンテーションのテキストのスペルチェック67
 - 4.8.1 オートコレクトの使用69
- 4.9 アウトライン表示モードでのテキストの再構成70
 - 4.9.1 トピックと箇条書きテキストの選択71
 - 4.9.2 トピックと箇条書きテキストの並べ替え72
 - 4.9.3 トピックと箇条書きテキストのレベルの変更74
 - 4.9.4 詳細の表示、非表示76
- 4.10 アウトライン表示モードでのテキストの書式設定77
- 4.11 アウトラインのインポート78
 - 4.11.1 Microsoft Wordからのアウトラインのインポート78
 - 4.11.2 他のアプリケーションからのアウトラインのインポート80
 - 4.11.3 既存のプレゼンテーションへのアウトラインのインポート81

第5章 スライド表示モードでのスライドの作成 83

- 5.1 スライド表示モードでのプレゼンテーションの新規作成84
- 5.2 タイトル付きのスライドの作成85
- 5.3 新しいスライドの追加88
- 5.4 [箇条書きテキスト] レイアウトへのテキストの入力89
- 5.5 スライド表示モードでのテキストの編集91
- 5.6 スライド表示モードでのテキストの書式設定92
 - 5.6.1 テキストの選択93
 - 5.6.2 フォント、フォントスタイル、サイズ、色、文字飾りの変更94
 - 5.6.3 インデント、配置、間隔の変更96
 - 5.6.4 行頭文字の追加と削除100
 - 5.6.5 行頭文字の形、色、サイズの変更102
 - 5.6.6 タブの設定と削除104
 - 5.6.7 テキストの文字種の変換106
 - 5.6.8 テキストスタイルの別のテキストへの適用106
- 5.7 テキストオブジェクトの移動とサイズの変更108
 - 5.7.1 テキストの折り返しのオンとオフ109
 - 5.7.2 テキストボックスの内部の余白の変更110
 - 5.7.3 テキストに合わせたテキストオブジェクトのサイズの調整111
 - 5.7.4 テキストの回転112
- 5.8 特殊なテキストオブジェクトの書式設定113

第6章 基本的なグラフの追加 117

- 6.1 Microsoft Graph とは118
- 6.2 グラフの基本の理解119
 - 6.2.1 グラフスライドの作成119
 - 6.2.2 既存のスライドへのグラフの追加120
 - 6.2.3 グラフの種類を選択120
- 6.3 データの入力126
 - 6.3.1 ラベルの入力127
 - 6.3.2 数値の入力129
 - 6.3.3 ラベルと数値の書式設定131
 - 6.3.4 グラフの表示133
- 6.4 データの編集134
 - 6.4.1 データの移動とコピー135
 - 6.4.2 データの挿入と削除136
 - 6.4.3 データの除外137
 - 6.4.4 特殊な種類のグラフのデータの入力138
- 6.5 Microsoft Excel のデータの使用143
 - 6.5.1 Excelのデータのグラフへのインポート143

6.5.2 ExcelとGraph間のリンクの作成	146
6.5.3 リンクの更新	147
6.6 他のファイルのテキストとデータの使用	148

第7章 グラフのカスタマイズ 151

7.1 グラフのアクティブ化	151
7.2 グラフオブジェクトの選択	153
7.3 グラフの書式設定の基本	155
7.3.1 データ系列の色の変更	155
7.3.2 タイトルの追加と書式設定	158
7.3.3 凡例の追加と書式設定	164
7.3.4 軸と目盛の書式設定	167
7.3.5 目盛線の表示と非表示	176
7.3.6 グラフの背景の変更	176
7.3.7 データラベルの追加と書式設定	178
7.3.8 グラフオブジェクトの移動とサイズ変更	180
7.4 3-Dグラフの書式設定	181
7.4.1 3-D表示の調整	181
7.4.2 3-Dグラフオブジェクトの書式設定	184
7.5 面グラフ、横棒グラフ、縦棒グラフ、折れ線グラフの書式設定	187
7.5.1 複合グラフの作成	187
7.5.2 面、横棒、縦棒、線の間隔の調整	188
7.5.3 面グラフと折れ線グラフへの降下線の追加	190
7.5.4 折れ線グラフへの高低線の追加	191
7.5.5 近似曲線を使用した傾向の表示と予測	192
7.5.6 誤差マーカーを使用した誤差範囲の表示	194
7.5.7 データ系列が1つしかないグラフの色の変更	195
7.6 円グラフとドーナツグラフの書式設定	196
7.6.1 スライスの切り離し	196
7.6.2 スライスへのラベルの追加	196
7.6.3 スライスごとに色を塗り分ける	197
7.6.4 先頭スライスの角度の変更	197
7.6.5 ドーナツグラフの穴の大きさの変更	198
7.7 レーダーチャートと3-D等高線グラフの書式設定	198
7.7.1 等高線グラフの等高線の間隔の書式設定	199
7.8 絵グラフの作成	199
7.9 ユーザー設定のグラフの種類としての保存	200
7.10 グラフィックオブジェクトへの変換	201

第8章 組織図の追加 203

8.1 組織図の基本	203
8.1.1 組織図スライドの作成	203
8.1.2 既存のスライドへの組織図の追加	205
8.1.3 既存の組織図の使用	206
8.2 組織図の構造の作成	207
8.2.1 ボックスへの入力	208
8.2.2 テキストの編集	209
8.2.3 ボックスの追加と削除	209
8.2.4 ボックスの移動	212
8.2.5 グループと分岐のスタイルの変更	215
8.3 組織図の書式設定	218
8.3.1 ズームインとズームアウト	218
8.3.2 テキストの書式設定	219
8.3.3 ボックスの書式設定	220
8.3.4 線の書式設定	222
8.4 描画ツールを使用したボックスと線の描画	223
8.5 PowerPointに戻る	225

第9章 プレゼンテーションへの表の追加 227

9.1 表の基本	227
9.1.1 表スライドの作成	228
9.1.2 既存のスライドへの表の追加	230
9.2 表へのテキストの入力	231
9.2.1 表の作成の練習	233
9.3 表の編集	234
9.3.1 セル、列、行の選択	234
9.3.2 列と行の追加と削除	235
9.3.3 セルの移動とコピー	237
9.3.4 列と行の移動とコピー	239
9.3.5 列の幅と行の高さの変更	241
9.3.6 セルの結合と分割	244
9.4 表の書式設定	245
9.4.1 罫線と塗りつぶしの追加	245
9.4.2 表のテキストを揃える	250

第3部 プレゼンテーションの微調整

第10章 プレゼンテーションの再構成 255

10.1 スライド一覧表示モードへの切り替え.....	255
10.1.1 ズームインとズームアウト.....	256
10.2 スライド一覧表示モードでのプレゼンテーションの変更.....	257
10.2.1 スライドの並べ替え.....	257
10.2.2 スライドの追加と削除.....	260
10.2.3 スライドの複製.....	261
10.2.4 プレゼンテーション間でのスライドの移動とコピー.....	262
10.3 スライド一覧表示モードでのデザインの変更.....	264
10.3.1 プレゼンテーションのデザインテンプレートと配色の変更.....	264
10.3.2 選択したスライドの配色の変更.....	264
10.3.3 スライド間での配色のコピー.....	265
10.3.4 背景の変更.....	265

第11章 プレゼンテーションの外観の変更 267

11.1 別のデザインテンプレートの適用.....	268
11.1.1 既存のデザインテンプレートの選択.....	270
11.1.2 新しいデザインテンプレートの作成.....	271
11.2 配色の変更.....	272
11.2.1 標準の配色の選択.....	273
11.2.2 ユーザー設定の配色の作成.....	274
11.3 タイトルマスタとスライドマスタの編集.....	278
11.3.1 タイトルマスタとスライドマスタを開く.....	278
11.3.2 ユーザー設定の背景の変更.....	280
11.3.3 タイトルマスタとスライドマスタの書式設定.....	286
11.3.4 新しい背景の作成と既存の背景の変更.....	288

第12章 PowerPointでの描画 293

12.1 描画領域の設定.....	293
12.1.1 [図形描画] ツールバー.....	295
12.2 基本的な図形の描画と書式設定.....	295
12.2.1 直線と矢印.....	296
12.2.2 四角形と正方形.....	298
12.2.3 楕円と円.....	299
12.2.4 オートシェイプ.....	299
12.2.5 オブジェクトへのテキストの追加.....	303
12.2.6 図形の置き換え.....	304

12.3 オブジェクトの編集.....	305
12.3.1 オブジェクトの選択.....	305
12.3.2 オブジェクトへの特殊な塗りつぶしの適用.....	306
12.3.3 影の追加.....	309
12.3.4 3-D効果の追加.....	310
12.3.5 頂点を編集して線の形を変える.....	311
12.4 オブジェクトの書式のコピー.....	313
12.5 オブジェクトの調整.....	314
12.5.1 オブジェクトのグループ化.....	314
12.5.2 オブジェクトの切り取り、コピー、複製.....	315
12.5.3 オブジェクトの移動、サイズの変更、拡大縮小.....	315
12.5.4 オブジェクトの回転と反転.....	317
12.5.5 オブジェクトの順序の変更.....	319
12.5.6 オブジェクトの整列.....	319
12.5.7 オブジェクトを等間隔で並べる.....	320
12.6 描画オブジェクトを別のプレゼンテーションで使用できるように保存する.....	320

第13章 写真とクリップアートの配置 323

13.1 スライドへの写真の追加.....	323
13.1.1 デジタルカメラを使用した写真の撮影.....	324
13.1.2 写真のスキャン.....	329
13.1.3 写真のダウンロード.....	334
13.1.4 既存の写真の挿入.....	335
13.1.5 写真の書式設定.....	335
13.1.6 写真の調整.....	337
13.2 Clip Galleryのクリップアートの使用.....	341
13.2.1 クリップアートの選択.....	341
13.2.2 Clip Galleryでのクリップアートの検索.....	344
13.2.3 クリップアートの色の変更.....	345
13.2.4 Clip Galleryへのクリップアートと写真の追加.....	346
13.2.5 Webを使用したClip Galleryの更新.....	349
13.3 他のアプリケーションからの画像のインポート.....	350

第14章 プレゼンテーションの印刷と35mmスライドの作成 353

14.1 ページの設定.....	353
14.1.1 スライドのサイズ.....	354
14.1.2 スライド番号の表示.....	354
14.1.3 スライドの向き.....	355
14.2 ページの印刷.....	355
14.2.1 印刷の特殊オプション.....	357

14.2.2 配布資料と発表者のノートの印刷	358
14.2.3 アウトラインの印刷	359
14.3 35mm スライドの作成	360

第4部 プレゼンテーションの実行

第15章 インパクトのあるスライドショーの作成 365

15.1 スライドの切り替え効果の基本	365
15.2 スライドへのマルチメディアファイルの追加	369
15.2.1 Clip Galleryからのクリップの挿入	370
15.2.2 ファイルからのサウンドの追加	372
15.2.3 MIDI ファイルからのサウンドの追加	373
15.2.4 CD オーディオトラックの追加	375
15.2.5 ファイルからのビデオの追加	376
15.2.6 アニメーションGIF ファイルの追加	377
15.3 スライドのアニメーション効果の設定	377
15.3.1 [アニメーション効果] ツールバーの使用	380
15.3.2 グラフのアニメーション効果の設定	381
15.3.3 マルチメディア要素の再生	382
15.3.4 非表示スライドの設定	383
15.4 インタラクティブなスライドショーの作成	384
15.4.1 補足資料の追加	387
15.4.2 分岐のあるスライドショーの作成	388
15.5 注釈の追加	389
15.5.1 テキスト形式の注釈の追加	390
15.5.2 コメントの追加	395
15.5.3 発表者のノートの追加	395

第16章 Web サーバーを使用したプレゼンテーションの公開と共同作業 399

16.1 PowerPoint 2000 でできること	399
16.1.1 理想のケース	399
16.1.2 現実的なケース	401
16.1.3 昔ながらのやり方	401
16.1.4 Web プレゼンテーションとは	401
16.1.5 プレゼンテーションの発行に必要なもの	402
16.1.6 Web プレゼンテーションについて理解しておくべきこと	405
16.2 プレゼンテーションのWeb ページとしての発行	408
16.2.1 Web ブラウザを使用したプレゼンテーションのプレビュー	409
16.2.2 Web ページとしてのプレゼンテーションの保存	409
16.2.3 プレゼンテーションの一部をWeb プレゼンテーションとして保存する	410

16.2.4 特定のブラウザで最適に表示されるWeb プレゼンテーションの作成	411
16.2.5 Web プレゼンテーションの高度なオプションの変更	413
16.2.6 Web フォルダの使用	417
16.2.7 FTPを使用したWeb プレゼンテーションのWeb サーバーへの保存	422
16.3 プレゼンテーションに関する他の人々との共同作業	423
16.3.1 Web プレゼンテーションのオンラインでの編集	424
16.3.2 プレゼンテーションに関するディスカッションへの参加	425

第17章 プレゼンテーションの実行 429

17.1 出席者の前でのスライドショーの実行	429
17.1.1 Web サーバーを使用したプレゼンテーションの実行	430
17.1.2 会場のコンピュータを使用したプレゼンテーションの実行	430
17.1.3 ノートパソコンを使用したプレゼンテーションの実行	432
17.1.4 常にスライドショーとして実行されるファイルの作成	433
17.1.5 PowerPoint Viewer のインストール	433
17.1.6 スライドショーの設定	434
17.1.7 スライドショーの表示方法	435
17.1.8 コンピュータプロジェクタの設定	436
17.1.9 マウスを使用したスライドショーの制御	436
17.1.10 キーボードを使用したスライドショーの制御	438
17.1.11 自動スライドショーのタイミングのリハーサル	438
17.1.12 スライドへの書き込み	440
17.1.13 2つの画面でのプレゼンテーションの表示	441
17.1.14 会議の管理	441
17.2 オンライン会議の実施	443
17.2.1 オンライン会議への参加	444
17.2.2 オンライン会議の開始	445
17.2.3 オンライン会議の実施	448
17.2.4 オンライン会議への参加	450
17.3 ネットワークを使用したプレゼンテーションのブロードキャスト	451
17.3.1 プレゼンテーションのブロードキャストの実行に必要なもの	451
17.3.2 ブロードキャストの設定とスケジュール	451
17.3.3 ブロードキャストの再スケジュール	457
17.3.4 ブロードキャストの開始	458

第5部 PowerPointの高度な使用法

第18章 PowerPoint と他のアプリケーションの共用 463

18.1 PowerPoint と Microsoft Word の共用	464
18.1.1 Word から PowerPoint へのテキストの転送	464

18.1.2 PowerPointの情報のWordへの転送.....	470
18.2 PowerPointとMicrosoft Excelの共用.....	482
18.2.1 ExcelのワークシートのPowerPointへの転送.....	482
18.2.2 PowerPointのスライドとプレゼンテーションのExcelでの表示.....	487
18.3 プレゼンテーションのMicrosoft Outlookへの送信.....	487
第19章 PowerPointのカスタマイズ.....	489
19.1 デフォルトのプレゼンテーションの作成.....	489
19.2 デフォルトの起動設定の変更.....	491
19.2.1 [表示] タブのオプション.....	491
19.2.2 [全般] タブのオプション.....	493
19.2.3 [編集] タブのオプション.....	495
19.2.4 [印刷] タブのオプション.....	496
19.2.5 [保存] タブのオプション.....	497
19.2.6 [スペルとスタイル] タブのオプション.....	499
19.2.7 [ユーザー設定] ダイアログボックスの [オプション] タブのオプション.....	500
19.3 デフォルトのグラフの種類とデータシートのデフォルトの設定のカスタマイズ.....	501
19.4 描画のデフォルト設定.....	502
19.5 ツールバーのカスタマイズ.....	503
19.5.1 ツールバーのその他のボタンの表示.....	503
19.5.2 ツールバーの表示.....	503
19.5.3 ボタンの追加と削除.....	504
19.5.4 ツールバー内、ツールバー間でのボタンの移動.....	505
19.5.5 新しいツールバーの作成.....	505
第20章 Visual Basic for Applicationsを使用した PowerPointの動作の自動化.....	507
20.1 Visual Basic for Applicationsについて.....	507
20.2 基本的なマクロの記録.....	508
20.2.1 マクロレコーダの使用法.....	508
20.2.2 VBAの読み方.....	511
20.2.3 マクロの汎用性を高める方法.....	514
20.2.4 マクロを簡単に実行できるインターフェイスを作成する方法.....	519
20.3 自身で決定を下す高度なマクロの作成.....	522
20.3.1 If...Then...Else.....	523
20.3.2 連結.....	525
20.3.3 比較演算子.....	525
20.4 VBAを使用したOfficeアプリケーションとのやりとりの自動化.....	526
索引.....	531