

●目次

1	1 基礎編
1	1-1 プレゼンテーションの心構え
3	1-2 国際会議でのプレゼンテーションの基本構成と時間配分
4	1-3 プレゼン用ビュウグラフ準備のコツ
5	1-4 プレゼン英語は「話し英語」か「書き英語」か
7	2 実戦編——プレゼンテーションの実例と準備 のコツ
7	2-1 発表のタイトルページ 9 重要表現のまとめ
10	2-2 講演概要 12 重要表現のまとめ
15	2-3 研究の背景・動機 18 重要表現のまとめ
23	2-4 研究の方法
23	2-4-1 実験方法・装置 28・35 重要表現のまとめ
37	2-4-2 理論・モデル 39・44 重要表現のまとめ
46	2-5 結果と考察
47	2-5-1 結果と考察—実験 49・53 重要表現のまとめ
55	2-5-2 結果と考察—理論・モデル 57・61 重要表現のまとめ
63	2-6 まとめと将来計画 65・68 重要表現のまとめ

71	3 質疑応答	94	4-3 電子メール通信英語の大原則 96 重要表現のまとめ
71	3-1 よくある質問とその答え方	98	4-4 国際電話英語の大原則
71	3-1-1 実験方法の詳細についての質問の仕方とその答え方 73 重要表現のまとめ	99	4-4-1 まず自分が誰であるか知らせる
74	3-1-2 理論・モデルの詳細についての質問の仕方とその 答え方 75 重要表現のまとめ	99	4-4-2 話したい相手の呼び出し方
76	3-2 質問に答えられないときの切り抜け方	100	4-4-3 話したい相手が電話に出たとき
76	3-2-1 質問の意味がわからないとき 77 重要表現のまとめ	100	4-4-4 話したい相手がいなくて、秘書に伝言を残すとき
78	3-2-2 答えがわからないとき 78 重要表現のまとめ	101	4-4-5 話が終わって、最後の一言
79	3-3 質問を予想して回答を用意する 79 重要表現のまとめ	103	付録 重要表現 総まとめ
81	4 国際会議前後の英語コミュニケーションの 大原則		
81	4-1 研究所訪問英会話の大原則		
81	4-1-1 海外研究所訪問のときの英会話 83 重要表現のまとめ		
85	4-1-2 国内で訪問を受けるときの会話 87 重要表現のまとめ		
87	4-2 パーティー英会話の大原則		
88	4-2-1 話しのきっかけをつかむ方法 90 重要表現のまとめ		
91	4-2-2 話し相手を変える方法（中座するとき） 92 重要表現のまとめ		

[CD収録スタジオ] ELEC 録音スタジオ（財団法人 英語教育協議会）
 [ネイティブ・ナレーション] Dominic Allen（男性） Nicole Irizawa（女性）
 [収録時間] 約 73 分