

第1章 序説

— プロジェクト・マネジメントの理解 —

1. 今なぜプロジェクトなのか 12
 - 1 1 20世紀から21世紀への変化 12
 - 1 2 プロジェクト マネジメントへの期待 13
 - 1 3 プロジェクト マネジメントの教材としてのPMBOK 16
2. 組織とマネジメント 18
 - 2 1 マネジメントの定義 18
 - 2 2 組織形態とマネジメント 20
 - 2 3 組織形態とマネジメントの運動過程 22
3. プロジェクトのマネジメント 32
 - 3 1 プロジェクトとは何か 32
 - 3 2 プロジェクトの定義 33
 - 3 3 プロジェクトの特徴 33
 - 3 4 プロジェクト組織の効用 34
 - 3 5 プロジェクトの種類とライフサイクル 34
 - 3 6 プロジェクト マネジメントの定義 44
 - 3 7 プロジェクト マネジメントの領域 45
 - 3 8 プロジェクト マネジメントにおける知識体系 46

第2章 プロジェクトの構想計画

— 成功を創るマネジメント —

1. 構想計画の重要性と定義 52
2. 構想計画におけるステップ 55
 - 2 1 構想計画は何をする 55
 - 2 2 構想計画の作業ステップ 59
3. 構想計画フェーズ A の実施 61
 - 3 1 プロジェクト ニースの選別 61
 - 3 2 プロジェクト計画の概念化 64
 - 3 3 フィーシビリティ スタティの実施 74
 - 3 4 プロジェクト遂行のシナリオ 77
 - 3 5 フェーズ A の仕上げ 79
4. 構想計画フェーズ B の実施 81
 - 4 1 仕様決定のための詳細検討 81
 - 4 2 プロジェクトの確定仕様書の策定 81
 - 4 3 社内承認 81
 - 4 4 プロジェクトの発進 82
 - 4 5 リスク マネジメント 82
5. プロジェクトにおける構想計画の事例 88
 - 5 1 宇宙開発プロジェクトにおける構想計画の事例 88
 - 5 2 プラント建設における構想計画の事例 93
 - 5 3 テーマパーク建設 運営における構想計画の事例 96
6. プロジェクト構想計画作成の演習 100
 - 6 1 演習のテーマ 100
 - 6 2 構想計画フェーズ A の実施 101

第3章 プロジェクトの実施計画 — 成功を实らせるマネジメント —

1. (ケーススタディ1)
日常のプロジェクト・マネジメントの実際 118
 - 1 1 前提条件 118
 - 1 2 企画の仕様と役割 120
 - 1 3 確認事項 123
 - 1 4 役割分担 126
 - 1 5 作業手順の設定 129
 - 1 6 実施計画のポイント 132
2. (セミナー1)
見積段階での実施計画のプロセス 136
 - 2 1 プロジェクトの基本 137
 - 2 2 プロジェクトのライフサイクル 140
 - 2 3 責任権限 142
 - 2 4 スケジュールリンクの技法 144
 - 2 5 実施計画の帳票 152
3. (ケーススタディ2)
ソフトウェア開発のプロジェクト見積時の実施計画 154
 - 3 1 見積 156
 - 3 2 マスタースケジュール 159
4. (セミナー2)
プロジェクト開始時の実施計画のプロセス 163
 - 4 1 実行予算 164
 - 4 2 要員配分 165
 - 4 3 プロジェクト開始時の実行予算と要員配分 167
 - 4 4 出来高を基準にした生産性の測定 170

第4章 プロジェクト遂行のコントロール — 成功を刈り取るマネジメント —

1. (ケーススタディ3)
ソフトウェア開発のプロジェクト開始時の実施計画 182
 - 1 1 アクティビティレベルでの実行予算と要員配分 182
 - 1 2 生産性測定基準 184
2. プロジェクト遂行のコントロールのプロセス 187
 - 2 1 会議の重要性 187
 - 2 2 プロジェクト コントロール 188

あとかき 195

参考文献 197