

目次

1. はじめに	1
2. ポスター発表の役割	5
2.1. ポスター発表の機能	5
2.2. ポスター発表と口頭発表の比較	6
2.3. ポスター発表の利用	9
3. 準備と計画	11
3.1. ポスターの案を立てる	11
3.2. 発表の計画を立てる	17
4. 要旨の作成	21
4.1. 要旨の内容	22
4.2. 作成手順	22
4.3. 編集	23
4.4. 文体についての注意	24
4.5. 最終チェック	25
5. ポスターの構成内容	27
5.1. 文章	27

5.2.	図, 表, 写真など	28
5.3.	補足情報	28
5.4.	立体的な資料	28
5.5.	デザインの「飾り」	29
6.	文章部分の作成	31
6.1.	文章の構造	31
6.2.	スタイルのバリエーション	37
6.3.	微調整と字数の見積り	38
6.4.	校正と訂正	40
7.	データ部分の作成	41
7.1.	生データ	42
7.2.	図表のスタイル	42
7.3.	図表の選択	45
7.4.	図表の基本形	45
7.5.	写 真	56
7.6.	サイズの調整	57
8.	形式とデザイン	59
8.1.	ポスターの構成	59
8.2.	情報の流れ	63
8.3.	全体のデザイン	64
8.4.	デザインの評価	69

9. 色の使い方	71
9.1. 色が引き起こす感情	72
9.2. 色を用いる場面	72
10. ポスター製作の実際	77
10.1. 製作のテクニック	77
10.2. 台紙	79
10.3. 紙の特性	80
10.4. 描画道具	81
10.5. 接着剤	84
10.6. 切断器具	87
10.7. インスタントレタリング	88
11. 補足資料	91
11.1. 連絡先情報	91
11.2. 補足情報	92
12. ポスターの運搬と組み立て	95
12.1. ポスターの運搬	95
12.2. ポスターの組み立て	96
13. ポスター・ラウンドでのプレゼンテーション	101
13.1. ポスターセッションでの発表準備	102
13.2. プレゼンテーション技術	102
13.3. 専門家らしいイメージの提示	104

14. ポスターセッション主催のガイド	109
15. よくあるポスターデザインの失敗例	113
15. 1. タイトルが大きすぎる	114
15. 2. 著者の名前や所属が小さくて 遠くから読めない	116
15. 3. 本文の文字が多すぎる	116
15. 4. 文の文字が小さすぎたり、 大きすぎたりする	118
15. 5. スタイルに統一がない	118
15. 6. 情報の流れがはっきりしない	119
15. 7. 構成にメリハリがない	121
15. 8. 小さな要素が多すぎる	121
15. 9. スペースがうまく活用されていない	121
15.10. タイトルの字数が多すぎ、行間が広すぎる	128
15.11. 背景画が強すぎる	129
15.12. 読めない場所に要素を貼ってある	131
15.13. 色の数が多すぎる	131
15.14. 余計なものを組みこむ	131
15.15. ポスターのサイズが規定と合わない	131
15.16. 貼りっぱなしにする	137
16. 将来展望	139

用語集	143
参考文献	147
索引	149