



# 目 次

## I. 論文を書き始める前に

1. 原稿用紙からパソコンまで .....	1
(1) 原稿作成法の多様化 .....	1
(2) 印刷法の進歩による影響 .....	2
(3) カメラレディ (camera-ready) の原稿 .....	2
(4) 本書の目標 .....	3
2. 一般的注意 .....	4
(1) 論文作成の目的 .....	4
(2) 研究者の性格 .....	5
(3) 論文の価値 .....	6
(4) 論文原稿の提出先 .....	7
3. 文献の探索と入手 .....	8
(1) 文献探索の時期 .....	8
(2) コンピュータによる文献探索 .....	9
(3) 人手による文献探索 .....	12
(4) 文献の入手 .....	13
4. 情報の整理と選択 .....	14
(1) 文献のパソコン (ワープロ) 入力 .....	14
(2) 文献カード .....	15
(3) カードに記入する項目 .....	15
(4) カードの分類 .....	17
(5) 別刷・コピーの分類と保存 .....	18
(6) 文献情報の選択 .....	18
(7) 研究結果の整理と選択 .....	19

## II. 下書き原稿

1. 論文の構成と第1原稿	21
(1) 論文の構成要素	21
(2) 第1原稿の要領	22
(3) 論文題名の付け方	24
(4) 共著者の問題	25
(5) 研究方法の書き方	26
(6) 研究結果記述の注意点	28
(7) 考察の心得	29
(8) 緒言の要領	29
(9) 結論と総括の区別	30
(10) 抄録の種類と特徴	31
(11) 論文編頭の要旨	32
(12) 第1原稿の手直し	34
2. 原稿用紙と第2原稿	36
(1) 原稿用紙の目的	36
(2) 句読点の付け方	37
(3) 節・項・目などの見出し記号	38
(4) 注と括弧	40
(5) 論文の長さの調節	41

## III. 文字と文章

1. 漢字と仮名	43
(1) 当用漢字と常用漢字	43
(2) 学術用語集	44
(3) 書き換え漢字と標準字体	46
(4) 同音異字熟語の統一と使い分け	47
(5) 仮名で書くべき語と漢字の方がよい語	49
(6) 仮名遣いの問題点	51

(7) 送り仮名の混乱	52
(8) 片かなで書く語	56
(9) 外国語の挿入	57
(10) 英語のつづり	58
2. 単位と略語	59
(1) 単位の種類と記号	59
(2) 略語の使い方	64
3. 科学論文の文章	66
(1) 文章の良否	66
(2) 理路整然	67
(3) 事実の記載	69
(4) 記述漏れ	70
(5) 長い文と短い文	71
4. 悪い文章	72
(1) あいまいな表現	72
(2) 主語と述語の対応	73
(3) 受身の文と翻訳調	74
(4) むだな語・重複する語	75
(5) 中止法の危険性	77
(6) その他の悪文	78

## IV. 表 と 図

1. 表の作り方	80
(1) 表と図との差異	80
(2) 必要な表と無用な表	81
(3) 表の大きさと数	81
(4) 表の線と見出し	83
(5) 表の中の文字と注の活用	85
(6) 表の題と用紙	87
(7) 機械による表の作成	87

2. 線画原図の作り方 .....	88
(1) 線画の種類と特徴 .....	88
(2) 線画原図の作成者 .....	89
(3) 用紙と器具 .....	90
(4) 経過グラフの作り方 .....	91
(5) 棒グラフの作り方 .....	93
(6) 図の縮小率 .....	94
(7) 図の題と説明 .....	95
3. 図の中の文字 .....	97
(1) 文字入れ(レタリング)の方法 .....	97
(2) ワープロとパソコン .....	98
(3) インスタント・レタリングとその類似品 .....	99
(4) ルロイのレタリングセット(書字機)とその類似法 .....	100
(5) 写真植字(写植) .....	102
4. 写真版原図の作り方 .....	104
(1) 写真版の特徴と網目数 .....	104
(2) 写真原図の条件 .....	106
(3) 写真の縮小率とトリミング .....	107
(4) 写真原図の文字入れ .....	109
(5) カラー写真・着色版 .....	110
(6) 写真原図から線画を作る法 .....	111

## V. 原稿の仕上げ

1. 文献の引用と文献リスト .....	113
(1) 文献の重要性 .....	113
(2) 引用の仕方 .....	113
(3) 引用と著作権 .....	115
(4) 文献の複写と著作権 .....	117
(5) 書誌的事項の必要度 .....	118
(6) 著者名, 論文題名, 書名 .....	120

2. 雑誌名の記載 .....	122
(1) 和文雑誌名の略記 .....	122
(2) 欧文雑誌名の略記 .....	125
(3) 巻・号・ページ・年 .....	131
3. 欧文抄録 .....	131
(1) 欧文抄録の意義 .....	131
(2) 抄録の内容と長さ .....	132
(3) タイプライター又はワープロの使用 .....	133
(4) 欧米雑誌への投稿 .....	134
4. 原稿の清書 .....	135
(1) ワープロ (パソコン) 使用の長所と短所 .....	135
(2) ワープロ仕上げの具体的事項 .....	136
(3) 禁則処理 .....	138
(4) 手書き原稿の清書 .....	139
(5) 原稿用紙の第1ページ .....	141
(6) ページ替えと改行 .....	141
(7) 謝 辞 .....	143
(8) 校閲者の仕事 .....	145

## VI. 印刷と校正

1. 印刷の知識 .....	147
(1) 印刷技術の進歩 .....	147
(2) 印刷の順序 .....	148
(3) 文字の大きさと種類 .....	149
2. 校 正 .....	150
(1) 校正の目的 .....	150
(2) 校正の仕方 .....	151
(3) 校正記号 .....	152
(4) 欧米式校正記号 .....	154
3. 論文別刷 .....	156

4. 編集者の仕事 .....	158
(1) 原稿受付と印刷所への指示 .....	158
(2) 編集者の校正 .....	159

### (付) 初心者“べからず集”

1. 論文執筆を面倒がるな .....	161
2. 論文は他人に読んでもらうものであることを忘れるな .....	162
3. 文献を調べずに論文を書くな .....	162
4. 文献の機械検索に頼りすぎるな .....	163
5. 文献の記録に誤記をするな .....	164
6. 文献の孫引きをするな .....	165
7. 第1原稿はゆっくり考えて書くな .....	165
8. 第1原稿は緒言から書き始めるな .....	166
9. 儀礼的な共著者を加えるな .....	167
10. 長い結論を書くな .....	168
11. うそ字を書くな .....	169
12. 不必要に仮名で書くな .....	170
13. 送り仮名にも規則があることを忘れるな .....	171
14. 和製英語を使うな .....	171
15. 横書き文中の数の表現に全部算用数字を使うと思うな .....	172
16. 既成語と混同される略語を作るな .....	173
17. 原稿を“熟させる”余裕なしに提出するな .....	174
18. ねじれた文を作るな .....	175
19. 中止法の使い方を誤るな .....	175
20. 日本語の勉強も怠るな .....	176
21. 図表という語を使うな .....	177
22. むだな表や大きすぎる表を出すな .....	178
23. 表の中に線を多く引くな .....	179
24. 和英辞典だけで英文を作るな .....	180
25. 鉛筆書きの原稿を提出するな .....	181

26. 校閲者の嫌う原稿を出すな .....	182
27. 印刷の知識なしに投稿するな .....	182
28. 自分勝手な校正の仕方をするな .....	183
29. 校正に自信を持つな.....	184
30. 編集者の困る原稿を出すな .....	185
索 引 .....	187