

目 次

序 論	1
1.はじめに	3
2.本書の範囲と内容	8
第Ⅰ編 準備と講演	11
3.問題題	13
3.1 講演者	13
3.2 資料	14
3.3 聴衆	15
4.資料の準備	17
4.1 完全原稿	17
4.2 メモ	27
4.3 練習	30
4.4 講演の準備の例	32
5.発表表	40
5.1 準備	40
5.2 戦闘開始	43
6.準備なしの講演	47
6.1 完全原稿朗読講演	48
6.2 完全原稿を使って話す	50
6.3 準備の時間のない講演	51
6.4 アドリブ講演	64
7.視覚機器	66
7.1 一般	66
7.2 黒板	69
7.3 白板	70

7.4 ビ ラ	70
7.5 磁性展示板	71
7.6 フェルト板	71
7.7 オーバーヘッド・プロジェクター	72
7.8 スライド	75
7.9 スライド原稿の作成	79
7.10 その他の可能性	83
第II編 上 達 法	87
8.自 信	89
9.身のこなし	93
10.呼 吸	96
11.資 料	99
12.プレゼンテーション	105
13.メ モ	114
14.アドリブ講演	116
15.観察と分析	118
16.クラスと検定	121
第III編 特定の行事	127
17.学術集会における講演	129
18.学術集会の座長	134
19.少人数に向って話す	140
20.委員会における発表	145
21.委員会の議長となる	149
22.インフォーマル・ミーティング	153
エピローグ	160
聴衆のみなさんにひとこと	160

x 目 次

付 錄	163
1.引用文献と参考書	165
2.準備チェック・リスト	168
3.講演評価チェック・リスト	172
4.講演の検定試験	177
5.通常使われない出典からの資料の例	181

