

目 次

はじめに	i
Preface	iii
Profile of authors	v
本書の使い方	vii
1. 英文手紙の特徴と形式	1
1) 英文手紙の特徴	1
2) 英文手紙の形式	3
3) タイプの打ち方	13
4) ファイルの仕方	16
2. 役に立つ一般的文例と表現	17
1) 面識のない人に手紙を出すとき	17
2) 喜んで～する	18
3) 同封するとき	19
4) 依頼するとき	20
5) 返事の書き出し	21
6) 返事が遅れたとき	23
7) お詫びするとき	25
8) 遺憾の意を表わすとき	26
9) 忘れたとき、紛失したとき	27
10) 急ぎのとき	28
11) 前の手紙、電話に引きつづいて書くとき	29
12) この機会に～する	30
13) 親展状	30
14) 結びの文(1) お役に立てば	31
15) 結びの文(2) 近いうちに会いましょう	31
16) 結びの文(3) ～を楽しみにしている	32
17) 結びの文(4) 仕事がうまくいくように	32

18)	結びの文 (5) 結びのあいさつ	33
19)	結びの文 (6) ~によろしく	34
20)	結びの文 (7) 季節のあいさつ	34
3.	問い合わせと依頼	36
1)	論文に関する問い合わせ	36
2)	引用についての問い合わせ	38
3)	論文投稿の依頼とその返事	41
4)	実験方法についての問い合わせ	42
5)	実験材料についての問い合わせ	44
6)	共同実験の申し込み	48
7)	学会会員の申請	49
8)	本, 雑誌の発注と支払い	51
4.	訪問と招待	55
1)	訪問の希望	55
2)	訪問希望に対する返事	57
3)	招待状	59
4)	招待状に対する返事, セミナーの打ち合わせ	61
5)	旅程と宿泊の打ち合わせ	67
6)	帰国後のお礼状	75
5.	論文の投稿	79
1)	論文をみてもらうときの手紙	79
2)	論文の投稿	82
3)	論文の審査	84
4)	論文審査に対する返事	88
6.	留 学	98
1)	留学を問い合わせる手紙	98
2)	履 歴 書	106
3)	奨学金への応募	108
4)	奨学金申請書	110

7. 推 薦 状	114
1) 推薦状の依頼とその返事	114
2) 推 薦 状	117
8. 国際シンポジウムの開催	131
1) 招待状と返事	131
2) 抄録、出版のための原稿依頼と航空券、旅費発送の通知	135
3) サテライト会議の開催	141
4) シンポジウムが近づいてからの手紙	144
5) シンポジウム、その他の案内	147
6) シンポジウム終了後のお礼状	150
9. 証明書、通知書、お祝い状、お悔み状、その他	152
1) 証 明 書	152
2) ビザ発行の申請	154
3) 結婚証明、出生証明その他の公的証明書	156
4) 健康診断書	156
5) あいさつ状	158
6) お祝い状	160
7) 死亡通知、お悔み状とその返事	162
8) パーティへの公式招待状	166
9) そ の 他	167
参 考 書	171
索 引	173
日本語索引	173
英語索引	183