

目 次

I 編 科学論文の書き方

1. はじめに 2
2. 書き始める前に 2
3. いつ書き始めるか 4
4. 科学論文のまとめ方 5
5. どこから始めるか 5
6. 実績調査(点検) 6
7. 表題とキーワード 6
8. 要 約 7
9. 序 論 7
10. 材料と方法 8
11. 結 果 9
12. 考察と結論 10
13. 参考文献, 文献目録あるいは引用文献 11
14. 著述的文体——明確な英語, 分り難い文, 名詞の形容詞的用法, 誤接続された分詞, むだ言葉, 語の数を一つずつ勘定する, 代名詞, あいまいな表現 12
15. 時制, 叙法, 態 18
16. 用語の選択——簡潔な用語, 外国語, エレガントな変形, 同綴同音異義語 19
17. 何の疑いをも与えずアイデアを伝える 27
18. おめかし 28
19. できがえのよいものは長持ちする 29
20. 変化していく言葉 29
21. 原稿の訂正は急いではない 30
22. 綴 り 32

23. 句読点——新しい段落，コロ，セミコロ，コンマ，ダ
ッシュ，ハイフン，パレンシス，分割斜線，頭文字 32
24. 略語と縮約語 38
25. 見出し——見出しを活用すること 39
26. 表 39
27. 使った数はすべて正しいか？ 40
28. 図 解 41
29. 準備段階で図，表，参考文献に番号を付ける 42
30. 単位と諸量——数と比，パラトックス 42
31. 道具立て，材料，書き方 45
32. 書き直しと訂正 45
33. タイプ原稿の作製——分離語，吹出し，表紙，追加，
タイプライターの字体 46
34. 製版のための作図 49
35. 原稿の旅路の果て 51
36. 博士論文すなわち学位論文の準備 51
37. 良 識 53
38. 科学論文の情緒と慎ましさ 54
39. 英語を外国語とする執筆者のために 55
40. 後学のために 57
41. 印刷の用語 61

II 編 科学会議の講演

42. 科学の会議で話す要領 66
43. 悪いマナー 66
44. 単刀直入に 67
45. 何について話すべきか 67
46. 話し方 68
47. 後見としてのメモ 68
48. 発 音 69

- 49. 落ち着いた講演の重要性 70
- 50. 部分つんぼ 71
- 51. 無意味な言葉と無駄な言葉 71
- 52. 口演の文体 73
- 53. 用語 73
- 54. 現代用語 74
- 55. ささいなことに注意する礼儀正しい振舞い 74
- 56. キーワード 74
- 57. 代名詞の it および I 75
- 58. 視覚教具 75
- 59. オーバーヘッド・プロジェクター 76
- 60. マイクロホンと拡声器 77
- 61. 軽い息抜き 78
- 62. この小論は完全ではない 78
- 63. 正式の講義 78
- 64. 聴衆を寝かしつけるための指針 79
- 65. プロジェクターについての付言 79
- 索引 81